

Easy Rechnung



Eine Testversion des Programms kann im Internet geladen werden:
<http://www.zwahlen-informatik.ch>

1	Vorwort	3
1.1	Kopierrecht.....	3
1.2	Haftungsausschluss.....	3
1.3	Diverses.....	3
2	Erscheinungsbild des Programms	3
2.1	Leitfaden	3
2.2	Menu-Leiste	4
2.2.1	Datei	4
2.2.2	Ausgabe	4
2.2.3	Extras.....	4
2.2.4	Hilfe.....	5
2.3	Symbol-Leisten (Datenbank)	5
2.3.1	Detail-Beschrieb zu einzelnen Symbolen.....	7
2.4	Spalten.....	8
2.4.1	Filter bei den Spalten.....	9
2.4.2	Breite der Spalten.....	9
2.4.3	Reihenfolge der Spalten.....	9
3	Rechnungs-Adresse.....	10
3.1	Neue Rechnung	10
3.2	Neu von Adresse.....	11
3.3	Rechnung -> Adresse.....	12
4	Rechnungs-Positionen.....	12
4.1	Neue Position	13
4.2	Neu von Artikel.....	13
4.3	Position verschieben	14
4.4	Position -> Artikel	14
5	Artikel (Datenbank)	14
5.1	Neuer Artikel.....	15
5.1.1	Rabatt.....	16
5.1.2	Skonto.....	16
5.1.3	Spesen.....	16
5.2	Adresse ->	17
6	Adresse (Datenbank)	17
6.1	Neue Adresse.....	18
6.2	Zoom (Notiz).....	19
6.3	Code.....	19
7	MwSt.....	19
7.1	Neu.....	19
8	Firma	20
8.1	MwSt Art	20
9	Einstellung / Layout	21
9.1	Kopfzeile (Absender).....	21
9.2	Adresse (Empfänger).....	22
9.3	Ort, Datum.....	22
9.4	Ab 2. Seite.....	22
9.5	Schriftart	22
9.6	Fusszeile.....	22
9.7	Firmenlogo	23
10	Schlusswort	23

1 Vorwort

Herzliche Gratulation zum Kauf dieses Programms. Sie haben damit ein preisgünstiges und leistungsstarkes Programm erworben.

1.1 Kopierrecht

Sicherheitskopien dürfen nur für den Eigenbedarf erstellt und verwendet werden, da das Kopierrecht ausschliesslich beim Autor liegt. Bei Missachtung dieses Punktes machen Sie sich strafbar.

Haben Sie ein Update-Produkt erworben, so dürfen Sie die vorherige Version weder veräussern noch andersweitig weitergeben, da das Lizenzrecht bei Update-Produkten sich auch auf das Produkt, welches zur Updateberechtigung erlaubt, bezieht.

Wenn das Programm ausdrücklich mit Testversion bezeichnet ist, so darf es in der unregistrierten Version kopiert und weitergegeben werden.

1.2 Haftungsausschluss

Es wird kein Schadenersatz geleistet, der sich aus dem Betrieb dieses Programms ergibt. Jede weitergehende Haftung als der Ersatz eines fehlerhaften Programms wird ausdrücklich abgelehnt.

Nach dem Stand der Technik ist es nicht möglich, Computersoftware so herzustellen, dass sie in allen Fällen und Kombinationen fehlerfrei arbeitet.

1.3 Diverses

Alle erstellten Aufträge sind in einer Datenbank abrufbar und können bei Bedarf jederzeit nachgedruckt werden.

2 Erscheinungsbild des Programms

2.1 Leitfaden



Diese Leiste verändert sich in keinem der oben aufgeführten Unterregister und dient Ihnen als Leitfaden durchs gesamte Programm.

2.2 Menu-Leiste

2.2.1 Datei

- Vorschau... Aktueller Auftrag wird auf dem Bildschirm angezeigt
- Drucken... Druckvorgang wird gestartet
- Drucker einrichten... Verschiedene Druckereinstellungen können vorgenommen werden
- Beenden Das Programm wird beendet

2.2.2 Ausgabe

Testfirma
 An der Teststrasse
 CH-3100 Bern
 Tel: 01-234'56'89

Muster AG
 Helen Jaussi
 Buchhaltung
 Musterstrasse 10
 CH-4200 Musterwil

Bern, 14.02.2004

Rechnung
 RG-Nr. 20/10222

Menge	ArtikelNr	Bezeichnung	C	Preis sFr.	Total sFr.
1	Paar 10050	Wanderschuhe / Gr. 38	1	220.00	220.00
1	Stk 10020	Pullover blau / Gr. 34	1	69.50	69.50
1	60030	Porto-Spesen	1	5.60	5.60
1	60010	Rabatt	1	-10.00	-10.00
Gesamtsumme sFr.					285.10

Code	Netto	Mw St%	Mw St	Brutto
1	264.96	7.60%	20.14	285.10

- Auftrag Aktueller Auftrag wird auf dem Bildschirm angezeigt

2.2.3 Extras

- Einstellung Durch Aktivieren dieser Funktion wird die Adress-Datenbank mit dem Adress Offices verbunden

2.2.4 Hilfe

Homepage	Direkte Verbindung zu: www.zwahlen-informatik.ch
Online-Shop	Direkter Zugriff zum Online Shop der Zwahlen Informatik
Update überprüfen...	Hier haben Sie die Möglichkeit zu überprüfen, ob zwischenzeitlich eine neue Version des Programms vorhanden ist (Internetverbindung wird benötigt)
Registrierung...	Beim Kauf des Programms erhalten Sie eine Lizenz- sowie eine Freischalt-Nummer. Nehmen Sie hier die Freischaltung / Registrierung mit den entsprechenden Angaben vor (keine Internetverbindung notwendig)
Info...	Informationen zum Programm (z.B. Versions-Nummer, Autor, usw.)

2.3 Symbol-Leisten (Datenbank)



Verschiedene Symbole (Funktionsknöpfe) überall in diesem Programm erleichtern und verkürzen Ihnen diverse Arbeitsabläufe. Positionieren Sie den Cursor auf dem Symbol und es wird Ihnen angezeigt, welche Funktion sich dahinter verbirgt:



Drucken Druckvorgang wird gestartet



Vorschau Aktueller Auftrag wird auf dem Bildschirm angezeigt



Rechner Ein Rechner steht Ihnen hier zur Verfügung



Beenden Das Programm wird beendet



Info Informationen zur Versions-Nummer und zum Autor des Programms

2/2

Orientierungsfeld Gibt in jedem Unterregister an, auf welchem Datensatz Sie sich gerade befinden. Durch Anklicken dieses Feldes können Sie direkt angeben, welcher Datensatz angezeigt werden soll



Erster Datensatz Zum ersten Datensatz wechseln



Vorheriger Datensatz Zum vorherigen Datensatz wechseln



Nächster Datensatz

Zum nächsten Datensatz wechseln



Letzter Datensatz

Zum letzten Datensatz wechseln



Suchen

Datenbank wird nach dem gewünschten Begriff durchsucht (s. Kapitel „Detailbeschreibung zu einzelnen Symbolen“)



Filtern

Filter setzen - Datenbank wird gefiltert (s. Kapitel „Detailbeschreibung zu einzelnen Symbolen“)



Neuer Datensatz

Neuer Datensatz wird eröffnet



Datensatz duplizieren

Dupliziert den aktuellen Datensatz



Datensatz löschen

Der aktuelle Datensatz wird gelöscht



Rückgängig

Die zuletzt getätigte Eingabe wird rückgängig gemacht sofern diese noch nicht gespeichert wurde



Speichern

Daten werden sofort gespeichert



Importieren

Alle Daten der Importdatei werden importiert



Exportieren

Alle (gefilterten) Datensätze werden exportiert



Aktualisieren

Die Anzeige wird aktualisiert (bei Datenerfassung von mehreren Benutzern im Netzwerk)



Abbruch

Vorgang wird abgebrochen



Schliessen

Geöffnetes Fenster wird geschlossen (erfasste Daten werden gespeichert)



Auf

Aktueller Datensatz wird eine Zeile nach oben verschoben



Ab

Aktueller Datensatz wird eine Zeile nach unten verschoben



Neu

Neues Dokument wird eröffnet



öffnen

Öffnen von Dateien



Speichern

Daten werden gespeichert



Ausschneiden

Markierte Daten werden gelöscht resp. ausgeschnitten



Kopieren

Markierte Daten werden in den Kurz-Speicher kopiert



Einfügen

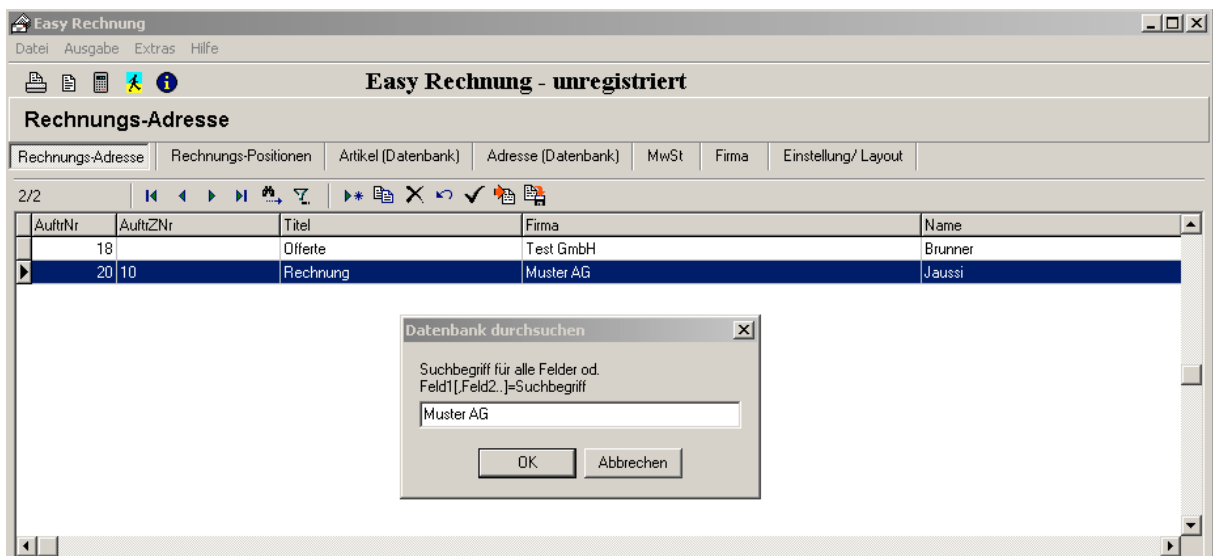
Daten aus dem Kurz-Speicher einfügen

2.3.1 Detail-Beschrieb zu einzelnen Symbolen



Suchen

Datenbank wird nach dem gewünschten Begriff durchsucht





Filtern

Filter setzen - Datenbank wird gefiltert

The screenshot shows the 'Easy Rechnung - unregistriert' application window. The main window title is 'Artikel (Datenbank)'. Below the title bar, there are tabs for 'Rechnungs-Adresse', 'Rechnungs-Positionen', 'Artikel (Datenbank)', 'Adresse (Datenbank)', 'MwSt', 'Firma', and 'Einstellung/ Layout'. The 'Artikel (Datenbank)' tab is active. A table displays one article:

ArtikelNr	ArtikelGruppe	Einheit	MwstC	Bezeichnung	Preis
10020	Bekleidung	Stk	1	Pullover blau / Gr. 34	69.50

A 'Filtern' dialog box is open in the foreground. It contains the following fields and controls:

- Buttons: 'Filter setzen', 'Filter aufheben', 'Abbrechen'
- Text: 'ArtikelGruppe like 'Bekleidung''
- Fields: 'Feld:' (ArtikelGruppe), 'Vergleich:' (=), 'Wert:' (Bekleidung)
- Logic: Two 'und' checkboxes with empty dropdown menus.



Solange ein Filter gesetzt ist, erscheinen alle anderen Eingaben in sämtlichen Unterregistern nicht mehr. Aus diesem Grund empfiehlt es sich, den Filter nach Gebrauch wieder aufzuheben

2.4 Spalten

The screenshot shows the 'Easy Rechnung - unregistriert' application window. The main window title is 'Rechnungs-Adresse'. Below the title bar, there are tabs for 'Rechnungs-Adresse', 'Rechnungs-Positionen', 'Artikel (Datenbank)', 'Adresse (Datenbank)', 'MwSt', 'Firma', and 'Einstellung/ Layout'. The 'Rechnungs-Adresse' tab is active. A table displays two entries:

AuftrNr	AuftrZnr	Titel	Firma	Name
18		Offerte	Test GmbH	Brunner
20	10	Rechnung	Muster AG	Jaussi

2.4.1 Filter bei den Spalten

Nebst dem Filter in der Symbol-Leiste steht Ihnen in jeder Spalte eine weitere Filter-Funktion zur Verfügung. Klicken Sie dazu in das graue Titel-Feld der gewünschten Spalte und die entsprechende Filter-Möglichkeit kommt zum Vorschein.



Solange ein Filter gesetzt ist, erscheinen alle anderen Eingaben in sämtlichen Unterregistern nicht mehr. Aus diesem Grund empfiehlt es sich, den Filter nach Gebrauch wieder aufzuheben

2.4.2 Breite der Spalten

Sie wünschen gewisse Spalten schmaler und andere breiter? Kein Problem – gestalten Sie hier Ihr ideales Bild-Raster:

1. Positionieren Sie den Cursor im grauen Balken auf der Spalten-Linie, welche Sie verschieben möchten
2. Drücken Sie die linke Maus-Taste und halten Sie diese gedrückt während Sie die Spalte vergrössern oder verkleinern
3. Sobald die gewünschte Spaltenbreite erreicht ist, können Sie die Maus-Taste loslassen und das aktuelle Bild-Raster wird automatisch gespeichert

2.4.3 Reihenfolge der Spalten

Die Reihenfolge der Spalten können Sie ebenfalls selber bestimmen:

1. Positionieren Sie den Cursor im grauen Balken auf der Spalten, welche Sie verschieben möchten
2. Drücken Sie die linke Maus-Taste und halten Sie diese gedrückt während Sie die Spalte an den gewünschten Standort ziehen
3. Sobald die gewünschte Spaltenposition erreicht ist, können Sie die Maus-Taste loslassen und das aktuelle Bild-Raster wird automatisch gespeichert

3 Rechnungs-Adresse

In diesem Unterregister wählen Sie den Kunden aus, für welchen Sie einen Auftrag erstellen wollen.

The screenshot shows the 'Easy Rechnung' software interface. The window title is 'Easy Rechnung - unregistriert'. The main area is titled 'Rechnungs-Adresse'. Below this, there are several tabs: 'Rechnungs-Adresse', 'Rechnungs-Positionen', 'Artikel (Datenbank)', 'Adresse (Datenbank)', 'MwSt', 'Firma', and 'Einstellung/ Layout'. The 'Rechnungs-Adresse' tab is active. Below the tabs, there is a table with the following data:

AuftrNr	AuftrZNr	Titel	Firma	Name
18		Offerte	Test GmbH	Brunner
20	10222	Rechnung	Muster AG	Jaussi

Below the table, there are several input fields and buttons. The 'Titel' field is set to 'Rechnung'. The 'Datum / Erledigt' field is set to '14.02.2004'. The 'AuftrNr / ZusatzNr / Anrede' field is set to '20' and '10222'. The 'Firma' field is set to 'Muster AG'. The 'Name / Vorname' field is set to 'Jaussi' and 'Helen'. The 'Zusatz' field is set to 'Buchhaltung'. The 'Strasse' field is set to 'Musterstrasse 10'. The 'Land / PLZ / Ort' field is set to 'CH', '4200', and 'Musterwil'. There are also buttons for 'Neue Rechnung', 'Neu von Adresse', and 'Rechnung -> Adresse'.

3.1 Neue Rechnung

Diesen Funktions-Knopf benötigen Sie, um jemandem eine Rechnung zu stellen, dessen Daten und Angaben nicht im Unterregister „Adresse (Datenbank)“ erfasst sind. In diesem Fall müssen Sie folgende Angaben ergänzen:

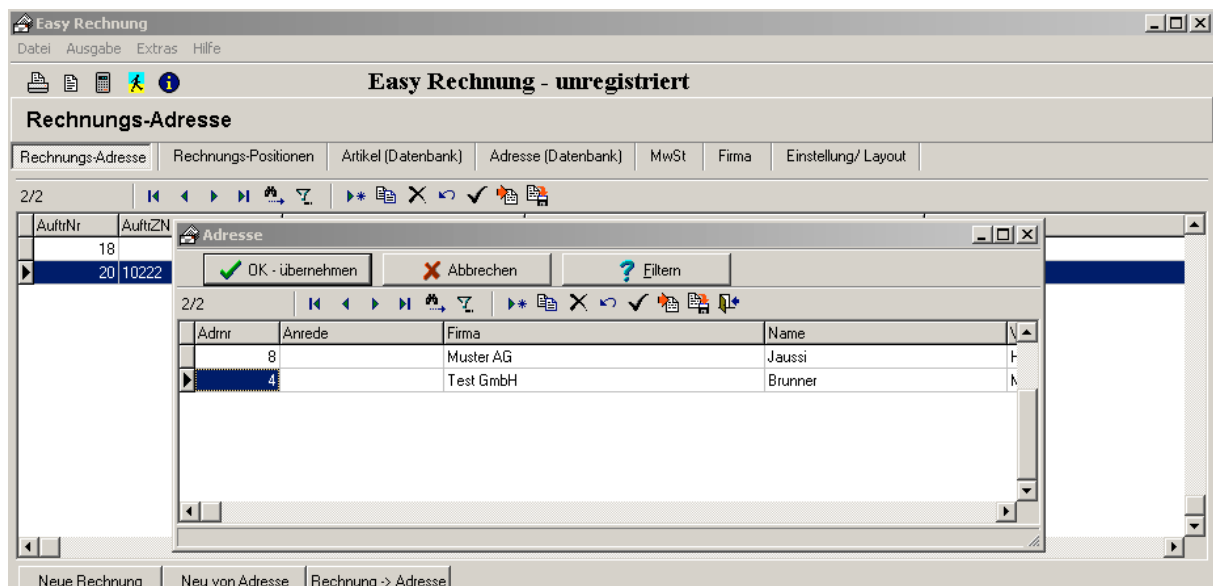
- Titel** Hier können Sie verschiedene Bezeichnungen für einen Auftrag erfassen. Klicken Sie auf das Symbol links neben dem Feld und geben Sie die gewünschten Titel ein (z. B. Offerte, Rechnung, usw.)
- Sie bestimmen die korrekte Bezeichnung des aktuellen Auftrages indem Sie den passenden Titel anhand des Pfeils im Feld auswählen
- AuftrNr** Die Auftrags-Nummer wird vom Programm automatisch vergeben (interne Nummer)
- ZusatzNr** Sie erfassen die Zusatz-Nummer, welche der vorgedruckten Kontroll-Nummer auf dem Einzahlungsschein entspricht (externe Nummer)
- Anrede** Frau / Herr (bei einer Firma Feld leer lassen)

Firma	Firmenbezeichnung
Name / Vorname	Name und Vorname Ihres Kunden
Zusatz	Platz für Zusatzinformationen (z. B. Postfach, usw.)
Strasse	Strassenbezeichnung mit Hausnummer
Land / PLZ / Ort	Land-, PLZ- und Ortsbezeichnung
Datum	Automatisch wird das aktuelle Tagesdatum als Rechnungsdatum genommen. Falls Sie dieses ändern möchten, klicken Sie auf das Kalender-Symbol und wählen Sie das gewünschte Datum aus
Erledigt	Sobald eine Rechnung bezahlt wurde, kann hier das Erledigt-Datum ergänzt werden. Klicken Sie auf das Kalender-Symbol und wählen Sie das gewünschte Datum aus
Text	Platz für einen allfälligen Zusatz-Text. Dieser erscheint ebenfalls auf der Rechnung

! Dieser Vorgang ist nur bei einer einmaligen Verrechnung sinnvoll. Falls es sich um einen neuen Kunden handelt, empfiehlt es sich auf jeden Fall, diesen im Unterregister „Adresse (Datenbank)“ zu erfassen

Falls Sie hier bereits mit der Datenerfassung begonnen haben, können Sie diese anhand der Schaltfläche „Rechnung -> Adresse“ direkt in das Unterregister „Adresse (Datenbank)“ transferieren und dort mit den entsprechenden Angaben ergänzen (s. Kapitel „Rechnung -> Adresse“)

3.2 Neu von Adresse



Hier sind alle unter „Adresse (Datenbank)“ erfassten Kunden-Adressen aufgeführt und können zur Rechnungsstellung ausgewählt werden. Folgende Funktions-Knöpfe stehen Ihnen zur Verfügung:

OK - übernehmen	Klicken Sie die gewünschte Adresse an und bestätigen Sie mit dieser Taste die Übernahme ins Rechnungsformular
------------------------	---

Abbrechen

Mit dieser Taste können Sie den aktuellen Vorgang abbrechen

Filtern

Falls Sie eine Adresse nicht auf Anhieb finden können, steht Ihnen diese Funktion zur Verfügung

3.3 Rechnung -> Adresse

Bei einem Neukunden können Sie dessen Daten direkt im Unterregister „Adresse (Datenbank)“ erfassen oder gleich mit der Rechnungsstellung beginnen.

Füllen Sie dazu die Felder im Unterregister „Rechnungs-Adresse“ (Neue Rechnung) aus und transferieren Sie diese bereits vorhandenen Angaben anhand der Schaltfläche „Rechnung -> Adresse“ direkt in das Unterregister „Adresse (Datenbank)“. Dort müssen dann nur noch die notwendigen Ergänzungen vorgenommen werden.

4 Rechnungs-Positionen

In diesem Unterregister werden die Artikel in Rechnung gestellt. Der aktuelle Auftrags-Empfänger ist im grauen Feld oberhalb der Positionen aufgeführt.

Rechnungs-Positionen

Rechnungs-Adresse | Rechnungs-Positionen | Artikel (Datenbank) | Adresse (Datenbank) | MwSt | Firma | Einstellung/ Layout

20/10222 Rechnung

Muster AG Helen Jaussi Musterstrasse 10 CH 4200 Musterwil 14.02.2004

Positionen

1/4

Menge	Einheit	ArtikelNr	MwStC	Bezeichnung	Preis	Total
1	Paar	10050	1	Wanderschuhe / Gr. 38	220.00	220.00
1	Stk	10020	1	Pullover blau / Gr. 34	69.50	69.50
1		60030	1	Porto-Spesen	5.60	5.60
1		60010	1	Rabatt	-10.00	-10.00

Neue Position | Neu von Artikel | Position verschieben | Position -> Artikel

Menge	ArtikelNr	Einheit	MwStC	Bezeichnung	Preis	Total
1	10050	Paar	1	Wanderschuhe / Gr. 38	220.00	220.00

Text



Erfassung von Rabatt, Skonto und Spesen siehe Kapitel „Artikel (Datenbank)“

4.1 Neue Position

Diesen Funktions-Knopf benötigen Sie, um einen Artikel zu verrechnen, welcher nicht im Unterregister „Artikel (Datenbank)“ erfasst ist. In diesem Fall müssen Sie folgende Angaben ergänzen:

Menge	Angaben über Bezugs-Menge
ArtikelNr	Erfassen Sie die Artikel-Nummer
Einheit	Verkaufseinheit (z. B. Stück, Paar, usw.)
MwStC	MwSt-Code
Bezeichnung	Artikel-Bezeichnung
Preis	Verkaufs-Preis pro Einheit
Total	Total-Betrag
Text	Allfälliger Zusatz-Text. Dieser erscheint ebenfalls auf der Rechnung



Dieser Vorgang ist nur bei einer einmaligen Verrechnung sinnvoll. Falls Sie den Artikel neu in Ihrem Sortiment führen, empfiehlt es sich auf jeden Fall, diesen im Unterregister „Artikel (Datenbank)“ zu erfassen

Falls Sie hier bereits mit der Datenerfassung begonnen haben, können Sie diese anhand der Schaltfläche „Position -> Artikel“ direkt in das Unterregister „Artikel (Datenbank)“ transferieren und dort mit den entsprechenden Angaben ergänzen (s. Kapitel „Position -> Artikel“)

4.2 Neu von Artikel

The screenshot shows the 'Easy Rechnung' application window. The title bar reads 'Easy Rechnung' and the menu bar includes 'Datei', 'Ausgabe', 'Extras', and 'Hilfe'. The main window title is 'Easy Rechnung - unregistriert'. Below the title bar, there are icons for printing, saving, and help. The main area is titled 'Rechnungs-Positionen' and contains several tabs: 'Rechnungs-Adresse', 'Rechnungs-Positionen', 'Artikel (Datenbank)', 'Adresse (Datenbank)', 'MwSt', 'Firma', and 'Einstellung/ Layout'. The 'Artikel (Datenbank)' tab is active, showing a dialog box with the following data:

ArtikelNr	ArtikelGruppe	Einheit	MwStC	Bezeichnung	Preis
10020	Bekleidung	Stk	1	Pullover blau / Gr. 34	69.50
10050	Schuhe	Paar	1	Wanderschuhe / Gr. 38	220.00
60010	Rabatt		1	Rabatt	-10.00
60030	Porto-Spesen		1	Porto-Spesen	5.60

At the bottom of the application, there is a toolbar with buttons: 'Neue Position', 'Neu von Artikel', 'Position verschieben', and 'Position -> Artikel'. The 'Neu von Artikel' button is highlighted.

Hier sind alle unter „Artikel (Datenbank)“ erfassten Artikel aufgeführt und könne zur Verrechnung ausgewählt werden. Folgende Funktions-Knöpfe stehen Ihnen zur Verfügung:

- | | |
|------------------------|--|
| OK - übernehmen | Klicken Sie den gewünschten Artikel an und bestätigen Sie mit dieser Taste die Übernahme ins Rechnungsformular |
| Abbrechen | Mit dieser Taste können Sie den aktuellen Vorgang abbrechen |
| Filtern | Falls Sie einen Artikel nicht auf Anhieb finden können, steht Ihnen dieser Knopf zur Verfügung |

4.3 Position verschieben

Mit dieser Funktions-Taste können Sie nach Fertigstellung der Rechnung die Reihenfolge der Artikel ändern und Datensätze verschieben.

Klicken Sie dazu den gewünschten Datensatz an und nehmen Sie die Verschiebung anhand des Funktions-Knopfes „Position verschieben“ vor oder benutzen Sie dafür die roten Symbol-Pfeile:



Auf

Aktueller Datensatz wird eine Zeile nach oben verschoben



Ab

Aktueller Datensatz wird eine Zeile nach unten verschoben

4.4 Position -> Artikel

Bei einem neuen Artikel können Sie die Daten direkt im Unterregister „Artikel (Datenbank)“ erfassen oder die Erfassung im Unterregister „Rechnungs-Positionen“ beginnen.

Füllen Sie dazu die Felder im Unterregister „Rechnungs-Positionen“ (Neue Position) aus und transferieren Sie diese bereits vorhandenen Angaben anhand der Schaltfläche „Position -> Artikel“ direkt in das Unterregister „Artikel (Datenbank)“. Dort müssen dann nur noch die notwendigen Ergänzungen vorgenommen werden.

5 Artikel (Datenbank)

Falls Sie bereits eine **bestehende Artikel-Datei** haben, können Sie diese Daten übernehmen. Importieren Sie die gewünschten Daten mit Hilfe des Import-Symbols in der Symbol-Leiste:



Importieren

Alle Daten der Importdatei werden importiert

Easy Rechnung - unregistriert

Artikel (Datenbank)

Rechnungs-Adresse | Rechnungs-Positionen | Artikel (Datenbank) | Adresse (Datenbank) | MwSt | Firma | Einstellung/ Layout

1/4

ArtikelNr	ArtikelGruppe	Einheit	MwStC	Bezeichnung	Preis
10020	Bekleidung	Stk	1	Pullover blau / Gr. 34	69.50
10050	Schuhe	Paar	1	Wanderschuhe / Gr. 38	220.00
60010	Rabatt	1		Rabatt	-10.00
60030	Porto-Spesen	1		Porto-Spesen	5.60

Neuer Artikel

ArtikelNr	ArtikelGruppe	Einheit	MwStC	Bezeichnung	Preis
10020	Bekleidung	Stk	1	Pullover blau / Gr. 34	69.50
AdressNr (Lieferant)					Einkaufs-Preis
Adresse -> 1					40.20

5.1 Neuer Artikel

Falls Sie noch über keine bestehende Artikel-Datei verfügen, erfassen Sie in diesem Unterregister die notwendigen Daten:

ArtikelNr	Erfassen Sie die Artikel-Nummer
ArtikelGruppe	Name der Artikel-Gruppe
Einheit	Verkaufseinheit (z. B. Stück, Paar, usw.)
MwStC	MwSt-Code
Bezeichnung	Artikel-Bezeichnung
Preis	Verkaufs-Preis pro Einheit
Text	Allfälliger Zusatz-Text zum Artikel. Dieser erscheint ebenfalls auf der Rechnung
Einkaufs-Preis	Einkaufs-Preis pro Einheit

5.1.1 Rabatt

Dieser Punkt muss wie ein Artikel erfasst werden und bei der Erstellung eines Auftrages im Unterregister „Rechnungs-Positionen“ eingefügt werden



Betrag muss **als Minus-Posten** erfasst werden

5.1.2 Skonto

Dieser Punkt muss wie ein Artikel erfasst werden und bei der Erstellung eines Auftrages im Unterregister „Rechnungs-Positionen“ eingefügt werden



Betrag muss **als Minus-Posten** erfasst werden

5.1.3 Spesen

Dieser Punkt muss wie ein Artikel erfasst werden und bei der Erstellung eines Auftrages im Unterregister „Rechnungs-Positionen“ eingefügt werden

5.2 Adresse ->

The screenshot shows the 'Easy Rechnung' software interface. The main window is titled 'Easy Rechnung - unregistriert' and displays a list of items under the 'Artikel (Datenbank)' tab. The list has columns for 'ArtikelNr', 'ArtikelGruppe', 'Einheit', 'MwStC', 'Bezeichnung', and 'Preis'. The items listed are:

ArtikelNr	ArtikelGruppe	Einheit	MwStC	Bezeichnung	Preis
10020	Bekleidung	Stk	1	Pullover blau / Gr. 34	69.50
10050	Schuhe	Paar	1	Wanderschuhe / Gr. 38	220.00
60010	Rabatt		1	Rabatt	-10.00
60030	Porto-Spesen		1	Porto-Spesen	5.60

An 'Adresse' dialog box is open, showing a list of addresses with columns for 'Admnr', 'Anrede', 'Firma', and 'Name'. The addresses listed are:

Admnr	Anrede	Firma	Name
8		Muster AG	Jaussi
4		Test GmbH	Brunner

The dialog box has buttons for 'OK - übernehmen', 'Abbrechen', and 'Filtern'. Below the dialog box, there is a 'Neuer Artikel' section with input fields for 'ArtikelNr', 'ArtikelGruppe', 'Einheit', 'MwStC', 'Bezeichnung', and 'Preis'. The 'Adresse (Lieferant)' field is set to '1'.

AdressNr (Lieferant)

Sämtliche im Unterregister "Adresse (Datenbank)" erfassten Adressen werden hier aufgeführt. Wählen Sie die gewünschte Lieferanten-Adresse für den aktuellen Datensatz aus



Mit der Taste "Filtern" haben Sie die Möglichkeit, Lieferanten-Daten zu filtern und gezielter zu suchen (s. Kapitel "Detail-Beschrieb zu einzelnen Symbolen")

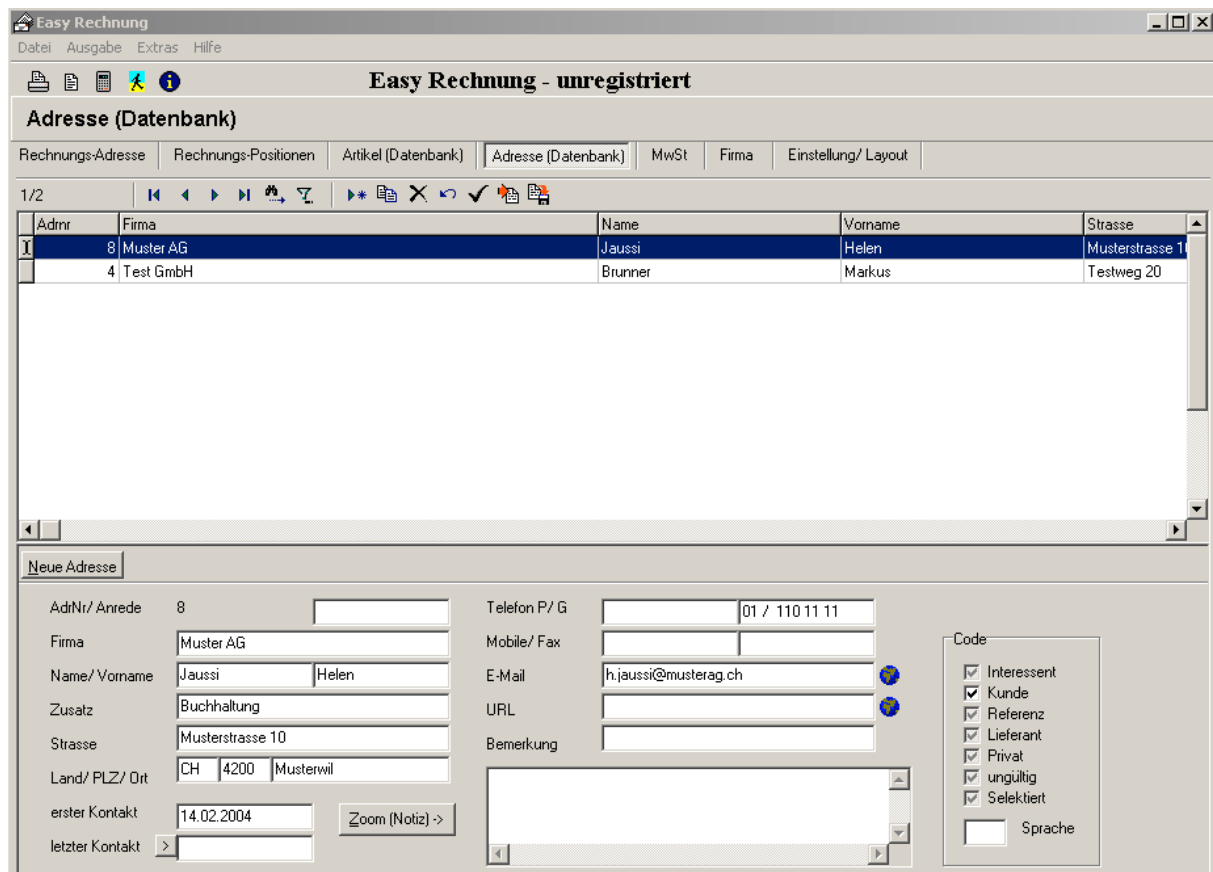
6 Adresse (Datenbank)

Falls Sie bereits eine **bestehende Adress-Datei Ihrer Kundschaft** haben, können Sie diese Daten übernehmen. Importieren Sie die gewünschten Daten mit Hilfe des Import-Symbols in der Symbol-Leiste:



Importieren

Alle Daten der Importdatei werden importiert



6.1 Neue Adresse

Falls Sie noch über keine bestehende Adress-Datei verfügen, erfassen Sie in diesem Unterregister die notwendigen Daten Ihrer Kunden:

AdrNr	Diese Nummer wird automatisch vergeben
Anrede	Frau / Herr (bei einer Firma Feld leer lassen)
Firma	Firmenbezeichnung
Name / Vorname	Name und Vorname Ihres Kunden
Zusatz	Platz für Zusatzinformationen (z. B. Postfach, usw.)
Strasse	Strassenbezeichnung mit Hausnummer
Land / PLZ / Ort	Land-, PLZ- und Ortsbezeichnung
Erster Kontakt	Datum des ersten Kundenkontakts
Letzter Kontakt	Datum des letzten Kundenkontakts
Telefon P / G	Private- und Geschäftliche Telefon-Nummer
Mobile / Fax	Mobile- und Fax-Nummer

- E-Mail** E-Mail Adresse Ihres Kunden (direkte Verbindung zum Mailen durch Anklicken des nebenstehenden Weltkugel-Symbols)
- URL** Internet-Adresse Ihres Kunden (direkte Verbindung zur Internet-Seite durch Anklicken des nebenstehenden Weltkugel-Symbols)
- Bemerkung** Infos über den Kunden

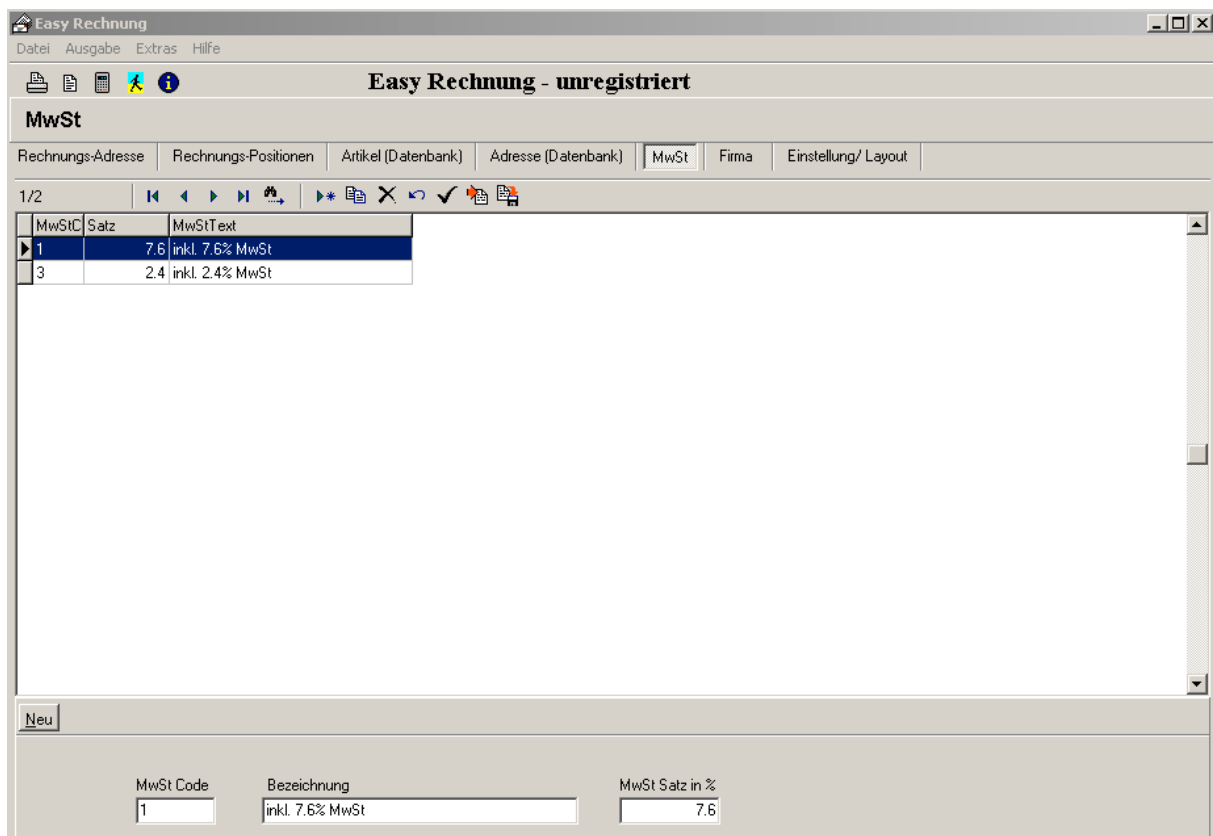
6.2 Zoom (Notiz)

In diesem Feld steht Ihnen mehr Platz zur Verfügung, um Infos oder wichtige Hinweise über den Kunden zu erfassen.

6.3 Code

- Felder zum Aktivieren** Zutreffende Felder durch Anklicken aktivieren
- Sprache** Angaben über die Kommunikationssprache des Kunden (z. B. D, F, E, usw.)

7 MwSt



7.1 Neu

- MwSt Code** MwSt-Code erfassen (Zahl oder Buchstabe)

Bezeichnung Bezeichnung des MwSt-Codes (z.B. inkl. 7,6% MwSt)
MwSt Satz in % MwSt Satz in % erfassen (z.B. 7.6%, 2.4%)

8 Firma



Ort Ortsangabe der Firma erfassen
Währung Geben Sie die Währung an (z. B. sFr., EUR, usw.)
Runden auf 0.05 Dieses Feld durch Anklicken aktivieren, falls Rundung auf 0.05 gewünscht wird


8.1 MwSt Art

Definieren Sie hier, wie die Artikel im Unterregister "Artikel (Datenbank)" erfasst worden sind:

Zuzügl. MwSt (Betrag netto) Klicken Sie dieses Feld an, wenn Sie **Netto-Preise** erfasst haben

Inkl. MwSt (Betrag brutto) Klicken Sie dieses Feld an, wenn Sie **Brutto-Preise** erfasst haben

Je nach MwSt Art verändert sich die Berechnungs-Basis wie folgt:

 MwSt Art	Erfasster Preis	MwSt Satz	MwSt Betrag	Total Betrag
Netto	sFr. 100.00	exkl. 7,6 %	sFr. 7.60	sFr. 107.60
Brutto	sFr. 100.00	inkl. 7,6 %	sFr. 7.07	sFr. 100.00

9 Einstellung / Layout

9.1 Kopfzeile (Absender)

Kopfzeile intern...

Gestalten Sie hier Ihren eigenen Briefkopf, falls Ihnen **keine** Verbindung zu einem externen Programm zur Verfügung steht

Kopfzeile (ext. Prog.)...

Gestalten Sie hier Ihren eigenen Briefkopf, falls Ihnen **eine** Verbindung zu einem externen Programm zur Verfügung steht (z. B. Word)

Position

Geben Sie anhand der Pfeile die gewünschte Position der Kopfzeile auf dem Rechnungsbogen an

Rechnungsnummer

Sie bestimmen mit der entsprechenden Eingabe, welche Nummer oder Bezeichnung auf der Rechnung erscheinen soll:

1 = **Auftragsnummer**

Diese Nummer gibt an, um welchen **Auftrag** es sich handelt (interne Nummer). Nummer wird vom Programm automatisch vergeben

2 = **Zusatznummer**

Diese Nummer gibt an, um welche **Rechnung** es sich handelt (externe Nummer). Sie erfassen im Unterregister „Rechnungs-Adresse“ die Zusatz-Nummer, welche der vorgedruckten Kontroll-Nummer auf dem Einzahlungsschein entspricht

Beispiele für mögliche Eingaben im Rechnungsnummern-Feld:

Bezeichnung auf Rechnung	Format	Beispiel
Nur Auftragsnummer	#1	20
Nur Zusatznummer	#2	10222
Beide Nummern	#1/#2	20/10222
Bezeichnung und Auftragsnummer	RG-Nr. #1	RG-Nr. 20
Bezeichnung und Zusatznummer	RG-Nr. #2	RG-Nr. 10222
Bezeichnung und beide Nummern	RG-Nr. #1/#2	RG-Nr. 20/10222

9.2 Adresse (Empfänger)

Position Die Standard-Position der Empfänger-Adresse auf dem Rechnungsbogen kann anhand der Pfeile verschoben werden

9.3 Ort, Datum

Position Die Standard-Position der Orts- und Datums-Angabe auf dem Rechnungsbogen kann anhand der Pfeile verschoben werden

9.4 Ab 2. Seite

Kopfzeile komplett Klicken Sie dieses Feld an, um die komplette Kopfzeile auf der 2. Seite zu drucken

Zusatztext ausblenden Durch Aktivieren dieses Feldes werden die Zusatztexte auf der 2. Seite nicht gedruckt

Adr., Titel, Text ausblenden Durch Aktivieren dieses Feldes werden die Adresse, der Auftrags-Titel sowie allfällige Zusatztexte auf der 2. Seite nicht gedruckt

9.5 Schriftart

Schriftart Wählen Sie anhand des Scroll-Fensters die gewünschte Schriftart aus. Die Schriftart "Arial" ist als Standard-Schrift hinterlegt

9.6 Fusszeile

Fusszeile ausblenden Durch Aktivieren dieses Feldes wird die Fusszeile ausgeblendet

Felder: Datum / Zeit / Seite Sie haben drei variable Felder als Fusszeile zur Verfügung. Hier ein paar Beispiele, wie Sie diese verwenden können:

Datum: #d	22.02.2004	Aktuelles Tagesdatum erscheint
Zeit: #z	08:10:45	Aktuelle Zeit erscheint
Seite: #s	1	Autom. Seitennummerierung

9.7 Firmenlogo

- Position** Definieren Sie anhand der Pfeile die gewünschte Position des Firmenlogos auf dem Rechnungsbogen (0 = Logo wird automatisch positioniert)
- 0 = automatisch** Firmenlogo wird automatisch positioniert
- Firmenlogo (Bilddatei)** Mit Hilfe des Ordnersymbols rechts im weissen Fenster können Sie Ihr Firmenlogo auswählen

10 Schlusswort

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg mit diesem Programm.

Zwahlen Informatik
Unterdorfstrasse 6
CH-3612 Steffisburg

Tel./ Fax +41 (0)33 / 437 25 26
Mobile +41 (0)79 / 445 07 41
E-Mail info@zwahlen-informatik.ch
Homepage <http://www.zwahlen-informatik.ch>